

## Algemene voorwaarden Kraaybeekerhof Academie

### Definities

- Academie: de Kraaybeekerhof Academie
- Opleiding: looptijd van tenminste 1 jaar
- Cursus: looptijd van aantal dagen/weken/maanden
- Studiedag/workshop: maximaal 2 dagdelen
- Lezing: maximaal 1 dagdeel

### Toepassing

Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle opleidingen, cursussen, studiedagen, workshops en lezingen die de Academie aanbiedt. Je gaat akkoord met de voorwaarden op het moment van inschrijving. Dit geef je aan op het inschrijfformulier. De voorwaarden zijn beschikbaar via de website en worden meegestuurd bij bevestiging van je inschrijving.

### Prijzen

Prijzen zijn onder voorbehoud van wijzigingen.

### Data & aantal deelnemers

Alle genoemde lesdata zijn onder voorbehoud van wijzigingen. Voor iedere opleiding, cursus, studiedag, workshop of lezing is een minimum aantal deelnemers nodig om te starten. Dit minimum aantal verschilt per aanbod.

Bij een te laag aantal deelnemers behoudt de Academie zich het recht voor te annuleren. De beslissing hierover valt:

- Bij een opleiding: uiterlijk 1 week voor aanvang
- Bij een cursus: uiterlijk 5 werkdagen voor aanvang
- Bij een studiedag, workshop of lezing: uiterlijk 2 werkdagen voor aanvang
- 

Deelnemers ontvangen hierover uiteraard bericht.

## **Deelname en inschrijving algemeen:**

- Je schrijft je door middel van het inschrijfformulier op de website in voor activiteiten van de Academie.
- Plaatsing geschiedt op volgorde van binnenkomst.
- Bij inschrijving ontvang je de factuur en de algemene voorwaarden van de Academie.
- Op het moment van je inschrijving start de wettelijke bedenktijd van 14 dagen.
- Als er meer inschrijvingen binnenkomen dan er plaatsen zijn, volgt plaatsing op de reservelijst. Je ontvangt hiervan bericht.
- Plaatsingsvolgorde wordt bepaald door de datum van binnenkomst van de inschrijving.
- Bij late inschrijving (binnen 14 werkdagen voor aanvang) geldt dat de bedenktijd stopt 24 uur voor aanvang.

## **Aanvullende voorwaarden opleidingen en cursussen**

- Je schrijft je in voor de gehele opleiding tenzij anders aangegeven.
- De Academie brengt voor opleidingen administratiekosten in rekening, die wanneer is gekozen voor termijnbetaling bij betaling van de 1<sup>e</sup> factuur moeten worden voldaan.
- De administratiekosten zijn onderdeel van de volledige opleidingsprijs en worden niet teruggestort als je annuleert na afloop van de wettelijke bedenktijd.

## **Betalingsvoorwaarden**

- Bij inschrijving ontvang je een factuur, die binnen vier weken moet worden voldaan.
- Voor opleidingen en cursussen is het mogelijk om in termijnen te betalen. Er geldt dan een toeslag op het totaalbedrag van de opleiding of cursus. Deze toeslag is afhankelijk van de hoeveelheid gekozen termijnen.
- Alle termijnen moeten binnen de duur van de opleiding of cursus worden betaald.
- De termijnen verschillen per opleiding of cursus. De Academie stelt deze vast.
- Studiedagen, workshops en lezingen reken je bij inschrijving volledig af via iDeal (NL) of Bancontact (B).

## **Annulering**

### *Opleidingen en cursussen*

Als je na inschrijving besluit toch niet deel te nemen aan een opleiding of cursus en de bedenktijd is verstreken, gelden wat betreft de financiële afwikkeling de volgende voorwaarden:

- Bij afmelding tot 8 weken voor aanvang ben je alleen het inschrijfgeld verschuldigd.
- Bij afmelding tot 5 weken voorafgaand aan de eerste lesdag geldt een restitutie van 75% van het resterende bedrag na aftrek van de inschrijfkosten.

- Bij afmelding tot 2 weken voorafgaand aan de eerste lesdag geldt een restitutie van 50% van het resterende bedrag na aftrek van de inschrijfkosten.
- Bij annulering binnen 2 weken voorafgaand aan de eerste lesdag vindt geen restitutie meer plaats.
- Ook als je gekozen hebt voor termijnbetalingen gelden bovenstaande voorwaarden. Met andere woorden: betaling van de termijnen blijft verplicht.

### *Studiedagen, workshops en lezingen*

Als de Academie onverhoopt studiedagen, workshops en/of lezingen moet annuleren, worden de deelnemers zo snel mogelijk op de hoogte gesteld.

- De Academie draagt er zorg voor dat de betaling binnen uiterlijk 10 werkdagen na de annulering wordt teruggestort.

### **Overmacht die door beide partijen niet kan worden opgeheven**

Soms kunnen de lessen van een opleiding, cursus, workshop, studiedag of lezing geen doorgang vinden door externe factoren zoals:

- Onverhoopte verhindering van de docent op de dag van opleiding, cursus, workshop, studiedag of lezing
- Extreme weersomstandigheden die niet waren te voorzien
- Andere overmacht die door beide partijen niet kan worden opgeheven, zoals een algehele of gedeeltelijke lockdown, noodtoestand of andere extremiteiten .

In dat geval zal de Academie, wanneer de omstandigheden dit toelaten, de gemiste activiteiten en lessen verplaatsen of, wanneer mogelijk, op een andere manier te doen plaatsvinden (bijvoorbeeld door middel van een elektronisch platform). Wanneer verplaatsing of online vervanging vanwege extreme omstandigheden niet mogelijk blijkt, dan vindt er geen restitutie plaats.

### **Intellectueel eigendom**

De auteursrechten en andere intellectuele eigendomsrechten behorend bij het aanbod van de Academie berusten bij de Academie, tenzij anders vermeld.

Dat geldt ook voor het in opdracht van de Academie vervaardigde (les)materiaal. Wil je het kopiëren of openbaar maken, vraag dan van te voren toestemming.

### **Vertrouwelijkheid**

Verstreckte informatie van deelnemers wordt door de Academie en iedereen die voor de Academie werk verricht vertrouwelijk behandeld. De Academie conformeert zich aan de geldende wetgeving.